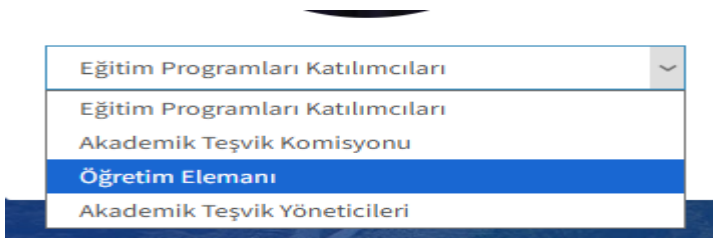


Madde 1. Teşvik puanları güncelle butonuna bastığımda ya da revizyon istendiğinde sistemde görseldeki gibi "Access is denied" şeklinde hata almaktayım ne yapmalıyım?

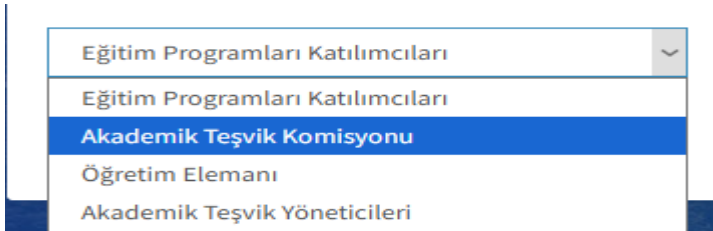


Kullanıcı grubu olarak aşağıdaki görselde görülen "**Öğretim Elemanı**" kullanıcı grubu ile sisteme giriş sağlayıp yeniden deneyiniz. Farklı bir kullanıcı grubu ile girilir ise bu ekranda hata alınabilmektedir.



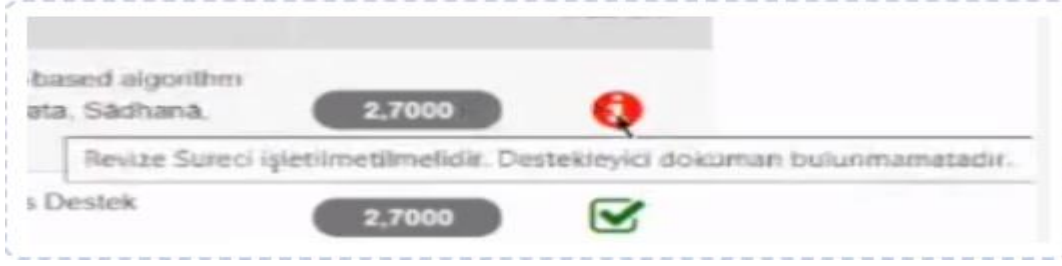
Madde 2. ÜBYS üzerinde ön değerlendirme sekmesini göremiyorum ne yapmalıyım?

Ön inceleme heyeti komisyon üyeleri, sisteme "**Akademik Teşvik Komisyonu**" rolü ile giriş yapacaklardır. Daha sonra "**Akademik Performans Bilgi Sistemi > Akademik Teşvik Başvuru Değerlendirme**" sayfasından başvuruları inceleyebilirler.



Madde 3: Revizyon talebini göremiyorum, R harfi yerine I harfi görünüyor.

Tarafınızdan talep edilen Revizyon sonucunda i butonu üzerine gelindiğinde istenilen revizyonun ne olduğu bilgisini görüntüleyebilirsiniz. R harfi komisyon tarafında görüntülenecek olup başvuru yapan kişinin ekranında i harfi görüntülenmektedir.



Madde 4: İstenilen revizyonda yöksis belgesini yükleyeceğim alanı göremiyorum ne yapmam gerekli?

Yöksis üzerinden alınan çıktı dosyası yalnızca ilk başvuru aşamasında yüklenebilmektedir. Eğer yöksis belgesinin yeniden yüklenmesini gerektiren bir durum komisyon tarafından belirlenmiş ise ilgili başvuru iade edilmelidir. Başvuru sahibi yeniden başvuru yapacak ve dosyasını yükleyebilecektir.

Madde 5: Komisyonunda yer alan üyelere bir kişi başvuruyu onayladığında, onaylı başvuru için revize durumuna geçiş sağlanabilir mi?

Eğer komisyona gelen başvuru komisyondaki üyelere birisi tarafından onaylanır ise ilgili başvuruda revizyon talebi gerçekleştirilemez. Tespit edilen hatalı bir süreç olması durumunda başvurunun iptal edilmesi gerekmektedir.

Madde 6: Ön komisyona gelen başvuruların incelenmesi tamamlandı süreç üst komisyona nasıl iletilecek?

Komisyon değerlendirmeleri bitirdiğinde yalnızca komisyon başkanı ekranında olan **Ön İncelemeyi Sonlandır** butonu ile üst komisyona iletilebilmektedir. Butona basıldıktan sonra incek olan dosya komisyon başkanı tarafından saklanmalı ve ıslak imza ile imzalanarak üst yazıya ek yaparak ile genel sekreterliğe yazarak süreç işletilmelidir.

